

# DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

## DIREKTORĖS MARIJOLIOS ANTUL

### 2021 METU VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. \_\_\_\_\_  
Dainava

#### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų rajono Dainavos pagrindinės mokyklos 2021-2023m. strateginiame plane numatytas prioritetas yra ugdymo kokybės gerinimas bei emocinio klimato, saugios ir modernios aplinkos kūrimas. Tikslu įgyvendinimui buvo numatyti uždaviniai: tobulinti veiklos ir pamokos kokybę, plėtoti administracijos ir mokytojų kompetencijų tobulinimą, kurti naujas ir atviras aplinkas mokykloje, pamokose, virtualioje erdvėje. 2021m. veiklos tikslai buvo įgyvendinti panaudojant IKT, įvairinant metodus, skatinančius aktyvų vaikų ir mokinių ugdymąsi. 100% mokytojų ir mokyklos vadovė dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymosi, konferencijose, pasitarimuose. Vadybiniai siekiai 2021 metais buvo orientuoti į mokyklos bendruomenės telkimą ir aprūpinimą trūkstamomis informacinėmis technologijomis.

Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu ypatingas dėmesys buvo skiriamas IKT ir skaitmeninio turinio panaudojimui, kas patobulino mokytojų ir mokinių skaitmeninį raštingumą, suteikė galimybę diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį.

Su tėvais ir mokytojais buvo aptarti nuotolinio ugdymo mokymosi rezultatai, pastebėta, kad mokiniai turi problemų iš kai kurių pamokų. Siekiant pagerinti mokymosi rezultatus buvo nuspręsta paskirti konsultacijas 5-8 klasių mokiniams iš matematikos, lenkų kalbos ir lietuvių kalbos, o 1-4 klasių mokiniai savo pasiekimus pagerino iš anglų kalbos.

Įvedus nuotolinį mokymą, buvo organizuojami susitikimai virtualiuose susirinkimuose, pokalbiuose mokytojas-mokinytėvas, dalyvavo daugiau tėvų. Tarp mokytojų vykdomas atsakingas savarankiškas mokymasis ir savišvieta.

Mokyklos vadovė dalyvavo įvairiuose ugdymo įstaigų vadovų konferencijose, mokymuose, Švietimo ir sporto skyriaus organizuojuose pasitarimuose. Jos iniciatyva visiems mokytojams buvo vykdomi skaitmeninio raštingumo mokymai „Google for Education“ nuotoliniam mokymui. Įgyvendinus priemones, mokykla buvo gerai pasirengusi organizuoti nuotolinį mokymą, teikti reikalingą pagalbą.

Mokykloje buvo atnaujintos bei suremontuotos suplanuotos mokyklos išorės bei vidaus erdves.

Hole sukurta mokinio poilsio zona, nupirka reikiamos technikos, baldų, sedmaišų, stalo žaidimų, lavinamųjų ir ramiamųjų žaidimų.

Įsigyti nešiojamieji kompiuteriai, interaktyvus ekranai su programine įranga. Atnaujintas ir sustiprintas internetinis ryšys.

Vaikų žaidimo aikštelė atnaujinta ir papildyta nauja įranga.

Dalį numatytų uždavinių sutrukdė įgyvendinti paskelbtas karantinas

- Mokinių skaičiaus kaita.

Mokslo metai	2020	2021
Mokinių skaičius	56	43

2021 m. sumažėjo mokinių skaičius. Pagrindinė priežastis dėl to, kad nebuvo sukomplektuotos 9 ir 10 klasės.

- Lankomumo kaita

Mokslo metai	2020	2021
Praleistų pamokų skaičius	2629	1449

2021m. žymiai pagerėjo mokinių lankomumas. Pagrindinė priežastys, kad mokiniai pamokose dalyvavo nuotoliniu būdu.

- Mokinių su specialiaisiais poreikiais skaičiaus kaita.

Mokslo metai	2020	2021
Mokinių skaičius	1	1

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius nepasikeitė.

- Pradinio ugdymo mokinių pažangumas.

Mokslo metai		2020	2021
Pasiiekimų lygis/Mokinių skaičius	Aukštesnysis	0	0
	Pagrindinis	8	6
	Patenkinamas	11	11
	Nepatenkinamas	0	0

- Pagrindinio ugdymo mokinių pažangumas

Mokslo metai		2020	2021
Pasiiekimų lygis/Mokinių skaičius	4-10	11	12
	6-10	7	8
	9-10	0	0

2021 metais 4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros organizuotame mokinių pasiekimų patikrinime.

4 klasės mokinių pasiekimai skaitymo srityje aukštesni nei matematikos. Skaitymo srityje mokiniai vidutiniškai surinko 73 proc. galimų surinkti taškų, matematikos – 58 proc..

8 klasės mokiniams geriau sekėsi atlikti matematikos testo užduotis, jie vidutiniškai surinko 79 proc. galimų surinkti taškų, skaitymo srityje – 74 proc. taškų.

- Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP)

2021 metais pagrindinį išsilavinimą įgijo visi II klasės mokiniai. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai 2020-2021 m. metais buvo žemesni nei 2018-2019 m. m., 2019-2020 m. m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas nevyko. 2021- m. m. mokyklą baigė 4 dešimtokai. Visi dešimtokai pratęsė mokslus Kalesninkų L. Narbuto gimnazijoje.

Visiems mokiniams sudarytos galimybės išreikšti save neformaliojo švietimo srityje, vaikai labai aktyviai dalyvauja NVŠ programoje.

Neformaliajam vaikų švietimui skirtos valandos panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti, 100 % mokinių dalyvauja mokyklos neformaliojo švietimo veikloje.

Vaiko Gerovės komisija prižiūrejo socialinių įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemonių ir programų įgyvendinimą.

Mokykloje veikiančios Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinės grupės dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kt. mokyklos veiklos klausimus. Klasių mokinių atstovai dalyvauja mokyklos veikloje, kuriant sociokultūrinę ugdymosi aplinką.

2021 metais 1 pedagogas baigė mokslus Vytauto Didžiojo universitete pagal pedagogų perkvalifikavimo programą, STEAM studijų planą ir 1 mokytoja studijuoja pagal trišalę sutartį Vytauti Didžiojo universitete.

Stengiamasi ir toliau tobulinti mokyklos edukacines aplinkas. Atsižvelgiant į turimus mokyklos finansinius bei žmogiškuosius išteklius, visiems mokiniams sudarytos vienodos galimybės ugdytis bei pasirinkti neformaliąją veiklą pagal poreikius ir galias.

Išvada. Mokytojų vedamos pamokos inovatyvios, tikslingai panaudojamos IKT priemonės bei virtualios mokymosi aplinkos. Mokiniai noriai dalyvauja pamokose.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.</p>	<p>Sisteminga mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną ir individualios pagalbos teikimas. Mokymosi pagalbos efektyvumo stebėseną.</p>	<p>Sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas. Mokinių individuali pažanga aptarta VGK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį). Du kartus per metus organizuoti trišaliai susitikimai mokinys-tėvai-mokytojai (klasės auklėtojas). Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos.</p>	<p>Parengtas ir įgyvendintas problemų indentifikavimo ir jų sprendimo planas. Pristatytas ir patvirtintas VGK posėdyje (protokolo Nr.3, 2021-03-15). Mokiniams turėjusių mokymosi sunkumų ir spragų buvo skirta papildomai 52 val. įvairių dalykų konsultacijoms. Patiriantiems mokymosi sunkumų ar neturintiems palankių sąlygų mokytis iš namų, taip pat mokiniams, kuriems reikalinga papildoma pagalba mokytis nuotoliniu būdu, buvo teikiama pagalba ir priežiūra mokykloje. (2 mokiniai) Mokinių individuali pažanga aptarta VGK posėdžiuose, mokytojų grupėse, o išanalizavus visus ugdomosios veiklos dokumentus išaiškinta, kad mokytojai ugdymo procese taikė įvairius aktyvaus mokymo metodus, būdus, vedė atviras, integruotas, netradicines pamokas kitose erdvėse. Mokinių pasiekimai gana geri ir atitinka bendrųjų ugdymo programų reikalavimus.</p>

			<p>Nors PUPP rezultatai žemesni nei 2018-2019 m. m. dėl įvesto nuotolinio ugdymo. NMPP skaitymo rezultatai 4 klasėje - 73 proc. galimų surinkti taškų, matematikos – 58 proc.. 8 klasės mokiniams matematika - 79 proc. galimų surinkti taškų, skaitymo srityje – 74 proc. taškų.</p> <p>Dalyvaujant anglų k. Olimpis olimpiadoje nuotoliniu būdu pasiekta II vieta ir rajoniniuose konkursuose „Tyrimu grįstas mokymas“ ir „Kaip padėti Žemei“ tapo prizininiais.</p>
1.2. Skatinti lyderystę ir veikimą komandomis.	<p>Organizuojamas mokymasis bendruomenėje, kolegialus dalijamasis patirtimi siejamas su mokyklos strategijos įgyvendinimu. Stiprinama partnerystė, komandinis darbas.</p>	<p>Ne mažiau 90 proc. mokytojų patobulins profesines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo programose, dalyvaus nuotolinio mokymosi sistemoje. 90 procentų mokytojų vykdys užduotis, skirtas mokyklos bendruomenei, organizuos susitikimus, pilietines akcijas, renginius su tėvais, užsiėmimus, atviras pamokas, ne mažiau kaip 2 procentai dalinasi gerąją patirtimi.</p>	<p>Visiems mokytojams sudarytos sąlygos tobulinti savo kvalifikaciją. 100% mokytojų dalyvavo seminaruose, mokymuose, konferencijose tobulindami įvairias socialines bei dalykines kompetencijas. Visa mokyklos bendruomenė patobulino informacinio raštingumo kompetencijas ir aktyviai naudoja praktikoje. 80 % mokytojų dažnai dirba su naujais įgytais interaktyviais ekranais, 1 dalijosi gerąją patirtimi ir 4 mokytojos vedė atviras pamokas panaudodama Wordwall, Live worksheets platformas bei edukacinius robotukus.</p> <p>Visi mokytojai moka dirbti Classroom ir Zoom platformoje. Mokyklos bendruomenė skatinama dalyvauti virtualiuose mokymuose tėvams, aktyviai dalinamasi nuorodomis. Pradinėse klasėse tėvai aktyviai dalyvavo šeimos</p>

			konkursuose, parodose. Pagamindavo rankų darbelius bei piešė piešinius.
1.3. Tobulinti esamas ir kurti naujas edukacines aplinkas.	Kuriama tinkama savarankiškai mokytis skatinanti aplinka, atnaujinta poilsio zona, įsigytas inventorių. Sudarytos galimybės ugdymo procese taikyti naujas IKT.	Atnaujintos edukacinės aplinkos, sutvarkytos poilsio zonos mokykloje ir lauke. Klasės papildytos mokslo priemonėmis bei įrenginiais. Ikmokyklinėje grupėje atnaujintas sveikatingumo kampelis, įgyta nauja sportinė įranga. Mokiniai ugdymo procese naudoja naujas įgytas IKT priemones.	Mokykloje nuolat kuriamos ir atnaujinamos sukurtos edukacinės erdvės. Per 2021 m. atnaujintos 3 kabinetų edukacinės erdvės, sukurta erdvė mokinių poilsui, aprūpinta įvairiomis edukacinėmis priemonėmis, įranga, baldais. Biologijos ir matematikos kabinetuose įrengti 2 interaktyvūs ekranai SMART, atnaujintas informatikos kabinetas, nupirkti 3 kompiuteriai. Pradinėse klasėse įgytas edukacinis robotukas, grafinės planšetės. Ikmokyklinėje grupėje atnaujintas sveikatingumo kampelis, nupirktas smėlio ir vandens staliukas, masažinis kilimėlis, 3 vaikų treniruokliai. Lauke sutvarkyta ir atnaujinta sporto aikštelės įranga. Įrengtas staliukas ir suoleliai.
1.4. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Dainavos pagrindinę mokyklą nuo 2021-2022 m.m. vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Dainavos pagrindinę mokyklą vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema(IS). Mokykloje paskirtas IS naudotojas-darbuotojas atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.	Priėmimas į Dainavos pagrindinę mokyklą nuo 2022m. rugsėjo 1 d. vyks centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema(IS). Mokykloje 2021m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. V-38 buvo paskirtas IS darbuotojas-sekretorė, kuri atsakinga už vaikų ir mokinių priėmimą bei duomenų bazės tvarkymą. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija.

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai valdyta COVID-19 situacija.	<p>Esant pandeminei situacijai, atitinkamai organizuotas ugdymo procesas, teiktos sveikatos priežiūros paslaugos.</p> <p>Sudarytos sąlygos mokytojams ir mokiniams dirbti nuotoliniu būdu. Visi mokytojai ir mokiniai aprūpinti kompiuteriais ir planšetėmis. Dėl nuotolinio ugdymo organizavimo nusiskundimų nebuvo gauta.</p> <p>Nuo rudens moksleiviams grįžus į mokyklą užtikrinome mokinių bei darbuotojų saugumą pandemijos sąlygomis.</p> <p>Įsigytos saugumo priemonės, įgyvendinami reikiami dokumentai. 100 % tėvų pasirašė sutikimus dėl vaikų testavimo, 100 % darbuotojų turi imunitetą.</p> <p>Stipri bendruomenės imunizacija, išvengta protrūkio, sirgę darbuotojai užsikrėtė ne darbo vietoje.</p>

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Informacinių technologijų ir pokyčių valdymo kompetencija.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti diegti atnaujintas bendrąsias programas	Užtikrinti sėkmingą mokytojų pasirengimą diegti atnaujintas bendrąsias programas.	Suburta atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo komanda. Tobulinamos mokytojų kompetencijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais. Mokyklos bendruomenė nuolat informuojama apie atnaujintų bendrųjų programų diegimo žingsnius.
8.2. Skatinti skaitmeninio ugdymo turinio įgyvendinimą pradinio ugdymo procese, didinant IKT prieinamumą.	Kuriama šiuolaikiška mokymo(si) aplinka efektyviai panaudojant mokyklos lėšas. Papildoma IKT bazė, sudaryta galimybė efektyviam el.programų taikymui pradinio ugdymo procese, pasitelkiami įvairūs technologiniai ar skaitmeniniai įrankiai.	Ne mažiau 90 proc. pradinio ugdymo mokytojų išklausus praktinius mokymus, kaip pamokose panaudoti išmaniuosius ekranus. 10 proc. padidės pamokų, kuriose naudojamos IKT. Ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų organizuos bent 1 veiklą per metus naudojant išmaniają lentą. 100 proc. pradinio ugdymo mokytojų integruos technologinę kūrybą įvairių mokomųjų dalykų pamokose. 1–4 klasių mokiniams bus organizuojamas bent 1 neformalaus ugdymo (būrelio)

		užsiėmimai. Ne mažiau kaip 50 proc. ugdytinių padarys asmeninę pažangą.
8.3. Sukurti patrauklią, motyvuojančią ugdymo(si) aplinką įkuriant edukacines vidaus bei lauko erdves, organizuoti ugdymą už mokyklos ribų.	Mokyklos bendruomenė prisideda prie aplinkos kūrimo savo idėjomis ir darbais. Atnaujintos mokyklos klasės. Savita dalis mokyklos teritorijos išradingai pritaikyta klasėms lauke. Edukacinės išvykos organizuojamos tikslingai kaip ugdymo proceso dalis.	Sukurta bent vieną lauko klasė, atnaujinti želdinai. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų planuoja ir organizuoja vieną užsiėmimą klasėje lauke. Mokytojai domisi mokymosi ne mokykloje galimybėmis. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų organizuoja temines edukacines išvykas, kurios didina mokymosi motyvaciją, daro poveikį asmenybės formavimuisi.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių kaita.
9.2. Technologiniai trukdžiai.
9.3. Neapibrėžtos sąlygos dėl pandemijos.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Siūlome direktorės veiklą už 2021 metus įvertinti labai gerai. Direktorė įgyvendindama užduotis pasiekė numatytus rezultatus, taip pat įvykdė ir papildomą užduotį.

Priminiki (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) [parašas] And. Kovalenkaja (vardas ir pavardė) 2022-02-04 (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Švietimo įstaigos vadovo 2021 m. veiklos vertinimu gerai, iki kito kasmetinio vertinimo siūlymu nustatyti 5 proc. veinančių metų pareigūnės atlygis kintamosios dalies dydį.

Meras (valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) [parašas] Lokislas Palevič (vardas ir pavardė) 2022-02-09 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] Skaujolia Antul (vardas ir pavardė) 2022-02-28 (data)