Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**DIREKTORĖS MARIJOLIOS ANTUL**

**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-15 Nr. \_\_\_\_\_

Dainava

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Mokyklos strateginio plano prioritetai 2018m.- siekti kokybiško ugdymo ir pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas.  Siekiant tikslo atkreipiamas dėmesys į mokytojų darbo priežiūrą, mokytojų dalijimasis patirtimi ir bendradarbiavimas vedant atviras, integruotas pamokas.  Organizuotos atviros pamokos iš istorijos ,,Keliai į laisvę" ir ikimokyklinio ugdymo ,,Papročiai ir tradicijos". Atvira integruota lietuvių kalbos ir istorijos pamoka ,, Lietuvos kelias į Laisvę", integruota lietuvių kalbos, lenkų kalbos, vokiečių kalbos pamoka skirta Europos kalbų dienai paminėti, pradinių klasių integruotos pamokos ,, Velykų papročiai", ,,Tolerancijos diena".  Mokytojų kvalifikacijos kėlimas seminaruose: ,, Nauji iššūkiai pamokos sėkmei. Geros mokyklos koncepcija", ,,Grįžtamasis ryšys aktyvioje pamokoje", ,,Geresnės mokymosi kokybės link", ,,Ugdymas be stereotipų', ,,Ugdymas kitaip. Kaip mokyti XXI a. mokinį be vadovėlių?", ,,Kūrybiškumo ugdymas mokykloje", ,,Ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo galimybės pamokoje", mokykloje organizuotas seminaras ,,Mokinio pažangos stebėjimo sistema", yra ruošiamas individualios mokinio pažangos stebėjimo aprašo projektas.  Visi mokiniai yra pažangūs. Ugdymo turinys diferencijuotas ir individualizuotas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius. 2018-03-08 įsak. Nr. V-20 patvirtintas Mokinių mokymosi pagalbos tvarkos aprašas, organizuojami papildomi užsiėmimai mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Didėja mokinių, dalyvaujančių olimpiadose, konkursuose skaičius.  Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikomos mokomųjų dalykų programos , teikiama pedagoginė pagalba. Vaiko gerovės komisija analizuoja programų pritaikymo ir teikiamos pagalbos teikimo kokybę.  Mokyklos taryboje svarstyti klausimai: dėl lenkų gimtosios kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo, mokymo priemonių, pratybų sąsiuvinių, vadovėlių užsakymo, mokyklos darbo tvarkos aprašo patvirtinimo, mokyklinių renginių nuotraukų skelbimo tinklalapyje, moksleivių apdovanojimo pagyrimo raštais, ugdymo plano , moksleivių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.  Mokinių taryba dalyvauja organizuojant judriąsias pertraukas ,, Sveika gyvensena", renginius, akciją ,, Diena be namų darbų", ,,Darom", ,,Švarumo akcija mokykloje", gerumo akciją ,,Šventinis atvirukas senjorui", sporto turnyrus.  Informacija apie mokyklos veiklą skelbiama internetiniame puslapyje.  2018 m. mokyklos veiklos plano prioritetinės sritys - ugdymo(si), remiantis mokinių bendrosiomis kompetencijomis ir sudarant sąlygas jų plėtotei, organizavimas bei saugios ir modernios mokymosi aplinkos kūrimas. Įdiegtas elektroninis dienymas.  Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas iškeltiems uždaviniams įgyvendinti: siekti aukštesnės ugdymo kokybės, modernizuoti mokymosi erdves, gerinti mokyklos aplinkos sąlygas ir saugumą.  Siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, nuolat analizuojama mokinių lankomumo ir pažangumo būklė.  Daug dėmesio mokykloje buvo skiriama mokinių sąmoningumui ugdyti, savivertei kelti suburiant bendrai veiklai klasėse ir organizuojant edukacines išvykas, pamokas netradicinėje erdvėje, bendradarbiavimui su tėvais. Taip buvo ugdomas mokinių pasitikėjimas savimi, skatinama mokymosi motyvacija.  Mokyklos 2018 metų 2,4,6 ir 8 klasių standartizuotų testų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai pagerėjo.  Mokytojų tarybos posėdžiuose mokymosi rezultatai buvo palyginti su praėjusių mokslo metų rezultatais:  2017m. gruodžio mėn.: 2018m. gruodžio mėn.:  patenkinamas lygis 61%, patenkinamas lygis 50%,  pagrindinis lygis 36%, pagrindinis lygis 45%,  aukštesnysis lygis 3%. aukštesnysis lygis 5%.  Aptarta mokinių mokymosi sėkmingumo situacija, lemiamas rezultatas buvo pasiektas žymiai pagerėjęs mokinių lankomumas:  2017m. gruodžio mėn.: 21,45% 2018m. gruodžio mėn.: 12,97% |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį. Organizuoti Darbo tarybos rinkimus. | Parengti, suderinti ir patvirtinti mokyklos darbo tvarkos taisykles, paruošti ir patvirtinti mokytojų pareigybės aprašymus, sudaryti atnaujintas sutartis, organizuoti Darbo tarybos rinkimus. | 2018 m. II ketvirtis.  Parengtos, suderintos ir patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, mokytojai pasirašytinai supažindinti su pareigybės aprašymais, sutartimis, etatinio apmokėjimo sistema. Išrinkta Darbo taryba. | 2018-04-13 įsak. Nr. V-25 patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės.  Mokytojai pasirašytinai susipažino su pareigybės aprašymais, sutartimis, etatinio apmokėjimo sistema.  2018-05-07 įsak. Nr. V-30 patvirtintas Darbo tarybos rinkimo ir veikimo tvarkos aprašas.  2018- 06-18 išrinkta Darbo taryba. |
| 2. Gerinti mokinių mokymo(si) sąlygas. | Pagerinti vidaus patalpų estetinį vaizdą, atnaujinti dalį patalpų, inventorių klasėse, sudaryti sąlygas organizuoti aktyvų mokinių mokymąsi ir bendrųjų kompetencijų ugdymą. | 2018 m. III ketvirtis. Suremontuoti koridoriai ir 2 klasės, aprūpinta vaizdine medžiaga aktyviam mokymuisi organizuoti ir turiniui perteikti. | 2018 liepos mėn. buvo suremontuoti koridoriai ir atnaujinta šviesos instaliacija. Aprūpinti biologijos, chemijos ir fizikos kabinetai vaizdine medžiaga. |
| 3. Užtikrinti vaikų gerovę, teikti švietimo pagalbą. | Organizuoti mokyklos bendruomenei mokymus apie smurto ir patyčių prevenciją, organizuoti klasės tėvų(globėjų, rūpintojų) susirinkimus smurto ir patyčių prevencijos tema. | 2018 m. II - IV ketvirtis. Organizuoti mokyklos bendruomenei mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją, organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai smurto ir patyčių prevencijos tema. Organizuota pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. | Organizuoti mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją:  2018-10-10 mokiniams ,,Smurtas ir patyčios šiuolaikinėje mokykloje",  2018-12-07 tėvams ,,Šeimos ir mokyklos dialogas",  2018-12-11 mokiniams  ,, Trečias variantas".  2018-03-08 patvirtintas Mokymosi pagalbos organizavimo tvarkos aprašas. |
| 4. Atlikti žaidimų aikštelės tvarkymo ir renovacijos darbus. | Įgyvendinti Lietuvos higienos normą “Įstaiga vykdanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatos. | 2018 m. III-IV ketvirtis. Įrengta ir sutvarkyta žaidimų aikštelė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams. Gautas higienos pasas. | Įgyvendintos Lietuvos higienos normos, įrengta ir sutvarkyta žaidimų aikštelė.  2018-06-05 atlikta aikštelės pagrindinė metinė kontrolė.  2018-10-18 gautas leidimas-higienos pasas. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Suremontuoti mokyklos darželio pastato stogą. | Darželio pastato stogas yra suremontuotas. Pastato viduje vaikai ir darbuotojai jaučiasi saugiai. Pasikeitė išorinis pastato estetinis vaizdas. Atrodo gražiai ir tvarkingai. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ˅ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. gebėjimą formuoti ir valdyti komandas mokyklos veiklai gerinti |
| 6.2. strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)