**DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**DIREKTORĖS MARIJOLIOS ANTUL**

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_

Dainava

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Šalčininkų rajono Dainavos pagrindinės mokyklos strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į mokinių švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. 2020 metais prioritetinė kryptis – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą.  2020 m. pasiekti švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai.   * Mokinių skaičiaus kaita.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Mokslo metai |  |  | 2019 | 2020 | | Mokinių skaičius |  |  | 54 | 56 |   2020 m. neženkliai padidėjo mokinių skaičius. Didžiausias mokinių skaičiaus didėjimas vyko 1–4 klasėse. 1-8 klasės yra jungtinės.   * Lankomumo kaita  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Mokslo metai |  | 2019 | 2020 | | Praleistų pamokų skaičius |  | 2158 | 2629 |   2019 m. žymiai pagerėjo mokinių lankomumas. Tačiau nuo 2019 metų iki 2020 metų praleistų pamokų skaičius padidėjo dėl moksleivio, kuris nelankė mokyklos.   * Mokinių su specialiaisiais poreikiais skaičiaus kaita.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Mokslo metai | 2019 | 2020 | | Mokinių skaičius | 2 | 1 |   Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius sumažėjo.   * Pradinio ugdymo mokinių pažangumas.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Mokslo metai | | 2019 | 2020 | | Pasiekimų  lygis/Mokinių skaičius | Aukštesnysis | 0 | 0 | | Pagrindinis | 11 | 8 | | Patenkinamas | 6 | 11 | | Nepatenkinamas | 0 | 0 |  * Pagrindinio ugdymo mokinių pažangumas  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Mokslo metai | | 2019 | 2020 | | Pasiekimų  lygis/Mokinių skaičius | 4-10 | 9 | 11 | | 7-10 | 8 | 7 | | 1-10 | 0 | 0 |   2020 m. pavasarį Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas nebuvo organizuojamas. 2020 m. spalio mėn. 5 klasių mokiniai dalyvavo e-NMP patikrinime. Pasiekimų rezultatai geri. Geriausi rezultatai pasaulio pažinimo, matematikos srityje.  6 ir 10 klasės mokiniai dalyvavo Nacionaliniame kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse, kuriame 2 mokiniai, (1 iš 6klasės ir 1 iš 10 klasės) buvo apdovanoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro diplomu už geriausiai atlikusiu 2020 m. nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurso užduotis iš 6 ir 10 klasių.   * Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP)   2020m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP) nebuvo vykdomas dėl COVID-19 pandemijos.  2020 m. pagrindinio ugdymo mokymosi rezultatai:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Mokslo metai | | 2019-2020 | | Pasiekimų  lygis/Mokinių skaičius | 9-10 | 1 | | 6-10 | 3 | | 4-10 | 2 |   2020- m. m. mokyklą baigė 6 dešimtokai.  Visi dešimtokai sėkmingai mokosi Eišiškių gimnazijoje.  *Išvados:*  Geresnius pažangumo rodiklius lėmė geresnė ugdymo kokybė ir ugdymo priežiūra: ugdymo turinio modernizavimas, didesnis dėmesys kiekvienam mokiniui, tikslingesnė Vaiko gerovės komisijos veikla, mokinių lankomumo kontrolė, bendradarbiavimas su mokinių tėvais.  Bendradarbiavimo dėka ir elektroninio dienyno pagalba, mokiniai ir tėvai laiku gauna informaciją apie mokymo (si) bei ugdymo pasiekimus.  Mokytojai sistemingai dirbo su gabiais mokiniais, kurie dalyvavo mokyklinėse, rajono ir respublikos konkursuose ir olimpiadose.  Visiems mokiniams sudarytos galimybes išreikšti save neformaliojo švietimo srityje, daugiausiai pirminių vietų buvo iškovota sporte.  Vaikai dalyvauja NVŠ programoje.  Neformaliajam vaikų švietimui skirtos valandos panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti, 100 % mokinių dalyvauja mokyklos neformaliojo švietimo veikloje.  Vaiko Gerovės komisija prižiūrėjo socialinių įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemonių ir programų įgyvendinimą. Pakvietė sveikatos specialistus, policijos komisariato darbuotoja, kurie vedė paskaitas ,,Ar žalingi įpročiai tavo draugai?“, ,,Smurto atpažinimas“, ,,Sveika gyvensena“, ,,Saugus eismas“ bei apie patyčias.  Mokykloje veikiančios Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinės grupės dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kt. mokyklos veiklos klausimus. Klasių mokinių atstovai dalyvauja mokyklos veikloje, kuriant sociokultūrinę ugdymosi aplinką.  Įgyvendinant uždavinį – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą – mokytojai patobulino nuotolinio mokymo organizavimo ir IKT panaudojimo kompetenciją. Dalyvavo mokymuose ir seminaruose „Google Classroom-efektyvus nuotolinio mokymo įrankis“, ,,Virtualios ir gyvas mokymasis-LINK BALANSO“, bei VIDEO konferencijų įrankiai ir mokymosi platformos efektyviam nuotoliniam mokymui“.  Sėkmingai vyko mokymasis bendruomenėje, dalijimasis gerąja patirtimi: 2 mokytojai – „Google Classroom programos taikymas ugdymo procese“, 3 mokytojai vedė atviras pamokas.  2020 metais 1 pedagogas pradėjo mokytis Vytauto Didžiojo universitete pagal pedagogų perkvalifikavimo programą, STEAM studijų planą.  Mokyklos atliktas patalpų dalinis remontas, pilnai pakeista elektros instaliacija, atnaujinta virtuvės įranga ir baldai  Stengiamasi ir toliau tobulinti mokyklos edukacines aplinkas. Atsižvelgiant į turimus mokyklos finansinius bei žmogiškuosius išteklius, visiems mokiniams sudarytos vienodos galimybės ugdytis bei pasirinkti neformaliąją veiklą pagal poreikius ir galias. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Organizuoti komandinį mokyklos bendruomenės darbą 2021 – 2023 m. strategijai parengti. | Parengti 2021 - 2023 m. mokyklos Strateginį planą. | Įsakymu sudaryta darbo grupė.  Strateginio plano projektas pateiktas svarstymui ir derinimui.  Patvirtintas strateginis planas. | 2020m. spalio 30d., įsakymu Nr. V-57 sudaryta darbo grupė Šalčininkų r. Dainavos pagrindinės mokyklos2021-2023metų strateginiam planui parengti. Strateginio plano projektas buvo pateiktas svarstymui ir pritartas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. DĮV-57 bei patvirtintas Šalčininkų r. Dainavos pagrindinės mokyklos direktorės 2021m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-8. |
| 1.2. Efektyvinti ugdymo diferencijavimo ir individualios pažangos vertinimo taikymą ugdymo procese. | Organizuoti mokymus mokytojams, individualios pažangos tema. | Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų patobulino mokinių pažinimo ir vertinimo kompetencijas.  Atlikta NMPP ataskaitos analizė.  Su kasių vadovais ir mokytojais apsvarstyti mokinių individualus poreikiai.  Individualių mokinio pasiekimų gerinimo (MPG) planų taikymo analizės duomenimis, mokinių individuali pažanga pagerėjo bent 1 proc. | 2020m.15% mokytojų patobulino kompetenciją kontaktiniu būdu dalyvaudami seminaruose ,,Individuali pažanga ir mokymosi pasiekimai mokinių asmenybės brandai“, ,,Mokymosi diferencijavimas, suasmeninimas“, ,,Vertinimas ugdant“, 85 % mokytojų savo kompetenciją tobulino nuotolinių būdu. Įgytas žinias pritaikė savo pamokose, gerąja patirtimi pasidalino dvi mokytojos.  Su kasių vadovais ir mokytojais buvo apsvarstyti mokinių individualus poreikiai, parengtas mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020m. birželio 26d. įsakymu Nr. V-25 bei sudarytas ir patvirtintas mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planas 2020m. rugsėjo 18d. įsakymu Nr. V-46.  Mokinių pažanga pagerėjo 1 %, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius skaičius sumažėjo 1 vaiku. |
| 1.3. Tobulinti mokytojų profesinę kvalifikaciją mokyklos partnerystės ir bendradarbiavimo srityse. | Dalyvauti ne mažiau 4-5 kvalifikacijos tobulinimo seminaruose / kursuose. | Dalyvavimas ne mažiau kaip 4-5 kursuose ir seminaruose per 2020 m. patvirtinantys pažymėjimai. | Mokyklos mokytojai per 2020m. kelią kvalifikaciją daugiau kaip 5 dienas, dalyvavo konferencijose, mokymuose, seminaruose ir kursuose iš kurių gavo patvirtinančius pažymėjimus.  Beveik visi mokimai dėl COVID-19 vyko nuotolinių būdu, kuomet mokytojai patobulino ir IKT darbo įgūdžius. |
| 1.4. Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti pamokos stebėjimą ir aptarimą. | Vykdoma pamokos bei individualios mokinių pažangos stebėsena. | Mokinių individualios pažangos stebėsenos aprašas patobulintas, priimti sprendimai dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos 1- 8 klasėse. Dalykų mokytojai asmeninę pažangą aptaria kartą per trimestrą. Direktorė stebėjo ir aptarė su mokytojais ne mažiau kaip 40 pamokų per metus. | Patobulintas mokinių individualios pažangos stebėsenos aprašas, 2020m. birželio 08d. įsakymu Nr. V-24, sudaryta darbo grupė, kuri parengė individualios pažangos ir pasiekimų stebėsenos sistemą.  Mokytojų metodinėje grupėje (2020-06-08, protokolas Nr.4) ir mokytojų tarybos posėdžiose(2020-08-28, protokolas Nr. 4, 2020-12-04, protokolas Nr. 5 buvo aptarta, kokius stebėjimo metodus, būdus ir veikla taiko mokytojai pamokose.  Kadangi nuo 2020m. kovo mėn. buvo pradėtas nuotolinis mokymas, o nuo lapkričio pratęstas, ugdymas 100% buvo perkeltas į internetinę erdvę.  Gyvai buvo stebėtos dalys pamokų: lietuvių kalbos, gamtos, tikybos, kūno kultūros, kurios buvo aptartos individualiai su mokytojais. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti pamokos stebėjimą ir aptarimą. | Dėl COVID -19 pandemijos ugdymas perkeltas į elektroninę erdvę. |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Parengtas „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“, patvirtintas direktorės 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-13. | Aiškūs susitarimai bendruomenėje dėl nuotolinio mokymosi organizavimo. 100 proc. mokytojų patobulino IKT kompetenciją. |
| 3.2. Mokiniai ir mokytojai aprūpinti kompiuteriais (8vnt.), planšetiniais kompiuteriais (21vnt.). | Sudarytos tinkamos sąlygos ugdymuisi nuotoliniu būdu.  Užtikrinti mokinių baziniai poreikiai. |
| 3.3. Įdiegta Google Classroom sistema. | Parengta ir efektyviai naudojama nuotolinio mokymo sistema.  Mokytojai ir administracija pagerino IT naudojimosi kompetencijas. |
| 3.4. Atnaujinta mokyklos virtuvė. | Mokyklos virtuvėje pilnai atnaujinti baldai ir įranga, kurie atitinka higienos normoms. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai x |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

Direktorė Marijolia Antul