

DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

DIREKTORĖS MARIJOLIOS ANTUL

2019 METU VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-17 Nr. _____
Dainava

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2019 m. veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą – sukurti saugią, partnerystę grįstą aplinką, užtikrinti mokiniams galimybę įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.

Šiam tikslui pasiekti, pagrindinis dėmesys buvo skirtas ugdymo kokybės gerinimui siekiant kiekvieno vaiko ir mokinio individualios pažangos, teikiant pagalbą pagal poreikius, sudarant sąlygas aktyviam mokinių ugdymuisi.

Įgyvendinant uždavinius, mokytojų tarybos posėdžių metu buvo aptariami mokinių pažangos rezultatai, numatytos ugdymo(-si) trūkumų likvidavimo galimybės parenkant motyvuojančias ir asmeninę pažangą skatinančias priemones. Posėdžiuose išanalizuoti mokinių pažangos rezultatai, aptarta kiekvieno mokinio ugdymo (si) situacija, 10 klasės mokinių pasirengimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. Siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų, numatyta glaudžiau bendradarbiauti su mokinių tėvais. 2019-06-17 išanalizuoti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau - NMPP) rezultatai, tolesnės veiklos gairės aptartos su mokiniais, mokytojais, tėvais, mokyklos metodinėje taryboje ir mokytojų tarybos posėdyje. Į rezultatus atsižvelgta skiriant papildomas valandas mokinių konsultavimui. Didelis dėmesys skirtas namų darbų skyrimo tikslingumui.

2019-04-24 protokolo Nr. 5, mokyklos metodinėje taryboje buvo sutarta dėl pamokos ugdymo proceso gerinimo, siekiant visuminės mokinio pažangos. Mokytojai, siekdami padėti mokiniams mokytis pagal savo galias, pamoką planavo atsižvelgiant į mokinius.

Mokytojai stiprino asmenines kompetencijas vesdami atviras pamokas. Buvo vedamos 2 pamokos pradinėse klasėse, kur mokytojos pasidalino patirtimi ir parodė, kokius metodus ir būdus naudoja organizuojant pamokas jungtinėse klasėse. 9 klasėje chemijos ir 10 klasėje tikybos atviroje pamokoje galima buvo pastebėti, kad mokytojos geba kurti ugdymą ir ugdymosi aplinką.

Siekiant padėti mokiniams pritaikyti savo gebėjimus ir įprasminti mokymąsi, padėti greičiau įsiminti reikiamą informaciją, pagilinti, išplėsti ir susieti žinias bei gebėjimus mokytojai organizavo integruotas pamokas.

Lavino mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas organizuodami pamokas netradicinėse erdvėse: Dargužių amatų centre, Varėnos baseine, bibliotekoje, Trakų pilyje. Organizavo įvairias išvykas. Edukacinė veikla kitose aplinkose vyko ir išvykų metu: kiekvienai klasei sudarytos sąlygos įgyti įvairios patirties klasių ekskursijose, visi pradinių klasių mokiniai pasinaudojo Kultūros paso suteikta galimybe nemokamai apsifankyti edukacinėse pamokose.

Mokytojai dalyvavo skirtinguose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įgytas žinias bei naujoves taikė ugdymo procese.

Sėkmingai dalyvauta mokykliniuose, rajoninėse ir respublikiniuose konkursuose: „Olympis“, „Dailiojo rašto“, „Judri ortografija“, „Lietuvos šimtmečio vaikai“, matematinis-gamtamokslinis raštingumas, „Kresy“, „Dyktando o pióro Słowackiego“, „Linksmasis atšvaitėlis“, gerai pasirodė konferencijoje „Šalčininkų kraštas 1939-1990“.

Ieškant įvairesnių bendradarbiavimo su tėvais formų buvo organizuoti bendri renginiai su visa bendruomene. Sporto varžybos „Drąsiai, stipriai, vikriai“, „Šeimos šventė“, išvyka į LR Seimą, „Kaziuko mugė“, dalyvavome respublikinėje preišk. amžiaus vaikų, tėvų, mokytojų parodoje „Linksmasis atšvaitėlis“.

Siekiant plėtoti bendruomeniškumą, burti bendrai veiklai ne tik mokyklos, bet ir seniūnijos, kaimo bendruomenę, organizuoti kultūriniai, pruginiai renginiai: renginys skirtas Lietuvos nepriklausomybei „Graži Tėvynė mano“, Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas, Kalėdinis paplotėlis ir kiti. Kadangi mokykla neturi renginiams tinkamos patalpos, dauguma jų vyko Dainavos laisvalaikio salėje.

Mokinių saviraiškos galimybės buvo plėtojamos neformaliajame švietime, savivaldoje. Sudarytos sąlygos dalyvauti neformaliojo švietimo būreliuose pagal poreikį ir gebėjimus. Mokiniai aktyviai dalyvauja NVŠ programoje, vyksta Aerobikos, fitneso užsiėmimai. Noriai dalyvauja sveikatingumo būrelyje „Sveikatos ambasadoriai“, skaitymo būrelyje „Susitikimai su knyga“.

2019 metais buvo toliau plėtojama mokyklos savivaldos veikla, tėvų iniciatyva aktyviai dalyvauta pramogų erdvėje „Future Live“, bendradarbiaujant su Versekos daugiafunkciniu centru dalyvauta projekte „Sveikas pilietis“.

Siekiant gerinti mokinių užimtumą bei saugumą, organizuota dienos vasaros stovykla „Spalvingas aitvaras“, kurią lankė dauguma vaikų.

2019 metais didelis dėmesys skirtas mokyklos edukacinių erdvių atnaujinimui. Mokyklos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų naudojimo derinti su mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Minimaliai atnaujinta mokinių poilsio erdvė, išdažyti kabinetai, lubos, grindys, savivaldybės lėšomis buvo pilnai pakeista 1 aukšto klasių elektros instaliacija ir apšvietimas, aptverta nuo kelio mokyklos teritorija.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti sąlygas įgyvendinti projekto Lyderių laikas 3“ veiklas- įgyvendinti savivaldybės kūrybinės komandos pokyčio projektą „Pamoka- kurioje noriu būti. Partnerystė vaiko sėkmei“.	Stiprinti bendruomenės lyderystę, siekti besimokančiųjų mokymosi sėkmės. 5-10 proc. mokytojų dafintūsi gerą aktyvios pamokos organizavimo patirtimi savivaldybės el. platformoje „Mokytojų kūrybinės laboratorijos“.	Sudarytos sąlygos būti lyderių kiekvienam bendruomenės nariui, ypač ugdytojams, kurie tampa aktyviais bendruomenės nariais, siekiančiais įgyvendinti mokyklos išsikeltus tikslus. Sėkminga veikla, geresni besimokančiųjų rezultatai. 2-3 mokytojai dalinasi gerą aktyvios pamokos patirtimi.	Mokytojai ir administracija dalyvavo Šalčininkų r. sav. Švietimo įstaigų bendrose veiklose. Dalyvauta 4 konsultaciniuose seminaruose Šalčininkuose. Pedagogų kompetencijos buvo tobulinamos metodinėse dieneose, seminaruose, konferencijose, organizuojamos ugdomosios veiklos, taikant mokymuose įgytą patirtį. 3 mokytojai pravedė atviras pamokas, vieną iš jų savo

			aktyvios pamokos organizavimo planą patalpino savivaldybės el. platformoje „Mokytojų kūrybinės laboratorijos“.
1.2. Ugdymo kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimas, mokomųjų dalykų aprūpinimas šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis.	Ugdytinių ir mokinių pasiekimų gerinimas, organizuojant aktyvų, įvairių ir veiksmingą ugdymąsi. Pamokų formų įvairovė (projektai, tiriamoji veikla, pamokos kitose erdvėse ir t. t.). Mokytojai kels kvalifikaciją, ugdymo procese bus taikomi inovatyvūs mokymosi metodai, informacinių technologinių priemonių diegimo plėtra.	Mokytojai iki 10 proc. (gamtos mokslų 30 proc.) ugdomosios veiklos organizuoja įvairiomis formomis (projektai, tiriamoji veikla, pamokos kitose erdvėse ir t. t.). 50 proc. stebėtų veiklų ir pamokų naudoti aktyvieji ugdymo metodai, mokiniams sudarytos galimybės aktyviai ir veiksmingai ugdytis. 100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Atnaujinant IKT mokykloje įsigyti kompiuteriai.	Organizuota 40 pamokų, edukacinių išvykų bei kitų veiklų netradicinėse erdvėse. Vyko pamokų stebėjimas ir aptarimas. Patvirtintas pamokų stebėjimo planas. Mokykloje įsigytos ir turimos įrangos ir priemonės padeda kurti šiuolaikišką ugdymosi aplinką, yra tikslingai panaudojamos ugdymosi tikslams pasiekti. Visos priešmokyklinio ugdymo, 1-4 klasės aprūpintos Multimedia. 100 % mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 90% mokytojų naudoja IT ugdymo procese.
1.3. Mokyklos partnerystės ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Gebėjimas dalytis gerąja veiksminga patirtimi, partneriškai dirbti su kt. ugdymo įstaigomis Bendri renginiai ir konkursai su Šalčininkų savivaldybės švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais.	Bus organizuojamos konferencijos, renginiai ir konkursai dalyvaujant kitose mokyklose bei mūsų mokykloje. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.	Mokytojai su ugdytiniais dalyvavo konferencijoje „Šalčininkų kraštas 1939-1990“, skaitė pranešimą skirta paminėti Lietuvos Konstitucijos Diena ir Liublino Unijos 450m., bei pranešimą apie NMPP rezultatus. Dalyvavo dailiojo rašto, „Kresy 2019“, gamtamokslinio ir matematinio raštingumo konkursuose, nuotraukų parodoje. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartys su Dainavos seniūnija, dėl popamokinės veiklos organizavimo mokykloje.
1.4. Pagerinti ir modernizuoti aplinką klasėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus. Ugdymo aplinkos tobulinimas.	Modernizuoti materialinę ugdymo bazę. Kintanti ir nuolat atsinaujinanti ugdymo aplinka (kabinetai) kuria šiuolaikišką mokyklą.	2019 m. III ketvirtį atliktas mokomųjų kabinetų šviesos ir elektros instaliacijos atnaujinimas.	2019 m. pilnai pakeista avarinės būklės mokomųjų kabinetų šviesos ir elektros instaliacija. Mokyklos patalpos tapo šviesesnes, jaukesnes, saugesnes ir šiuolaikiškos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Aptverta tvora mokyklos teritorija iš kelio pusės.	Mokyklos teritorija aptverta tvora nuo kelio, nes buvo didelė grėsmė vaikų saugumui dėl eismo kelyje. Pasikeitė estetinis vaizdas. Mokyklos lauko teritorija atrodo gražiai ir tvarkingai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

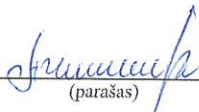
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms kompetencija
6.2. Asmeninio veiksmingumo. Streso valdymas ir pasitikėjimas savimi.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

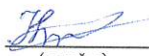
Marijolia Antul
(vardas ir pavardė)

2020-01-17
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos vadovo planuotos 2019 metų užduotys yra įvykdytos, kai kurios iš jų įvykdytos viršijant planuotą rezultatą. Įvykdyta ir neplanuotų užduočių, kurios yra svarbios mokyklos bendruomenei. Siūlau Dainavos pagrindinės mokyklos direktorės Marijolios Antul 2019 metų veiklos rezultatus vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliojtas asmuo
švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)


Ana Kovalevskaja
(vardas ir pavardė)

2020-01-27
(data)

2020-01-27 tarybos posėdžio protokolas Nr. 2

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gerai vertinama, nes
nustatyti 5 procentai lygumų, kurie metui pareigėms
algos kintamosios dalies dydį.


(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareiga
įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgaliojato asmens
pareigos)


(parašas)

M. K. K.
(vardas ir pavardė)

2020-02-18
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys


(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Organizuoti komandinį mokyklos bendruomenės darbą 2021 – 2023 m. strategijai parengti.	Parengti 2021 - 2023 m. mokyklos Strateginį planą.	Įsakymu sudaryta darbo grupė. Strateginio plano projektas pateiktas svarstymui ir derinimui. Patvirtintas strateginis planas.
9.2. Efektyvinti ugdymo diferencijavimo ir individualios pažangos vertinimo taikymą ugdymo procese.	Organizuoti mokymus mokytojams, individualios pažangos tema.	Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų patobulino mokinių pažinimo ir vertinimo kompetencijas. Atlikta NMPP ataskaitos analizė, Su kasių vadovais ir mokytojais apsvarstyti mokinių individualus poreikiai. Individualių mokinio pasiekimų

		gerinimo (MPG) planų taikymo analizės duomenimis, mokinių individuali pažanga pagerėjo bent 1 proc.
9.3. Tobulinti mokytojų profesinę kvalifikaciją mokyklos partnerystės ir bendradarbiavimo srityse.	Dalyvauti ne mažiau 4-5 kvalifikacijos tobulinimo seminaruose / kursuose.	Dalyvavimas ne mažiau kaip 4-5 kursuose ir seminaruose per 2020 m. patvirtinantys pažymėjimai.
9.4 Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti pamokos stebėjimą ir aptarimą.	Vykdoma pamokos bei individualios mokinių pažangos stebėseną.	Mokinių individualios pažangos stebėsenos aprašas patobulintas, priimti sprendimai dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos 1-8 klasėse. Dalykų mokytojai asmeninę pažangą aptaria kartą per trimestrą. Direktorė stebėjo ir aptarė su mokytojais ne mažiau kaip 40 pamokų per metus.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

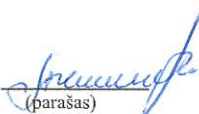

 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


 (parašas) (vardas ir pavardė)

2020-02-18
 (data)

Susipažinau.

Mokyklos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)

Marijolia Antul
(vardas ir pavardė)

2020-02-18
(data)