

**DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS MARIJOLIOS ANTUL**

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 9

Dainava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šalčininkų rajono Dainavos pagrindinės mokyklos strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į mokinių švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. 2020 metais prioritetinės kryptis – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą.

2020 m. pasiekti švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai.

- Mokinių skaičiaus kaita.

Mokslo metai	2019	2020
Mokinių skaičius	54	56

2020 m. neženkliai padidėjo mokinių skaičius. Didžiausias mokinių skaičiaus didėjimas vyko 1–4 klasėse. 1-8 klasės yra jungtinės.

- Lankomumo kaita

Mokslo metai	2019	2020
Praleistų pamokų skaičius	2158	2629

2019 m. žymiai pagerėjo mokinių lankomumas. Tačiau nuo 2019 metų iki 2020 metų praleistų pamokų skaičius padidėjo dėl moksleivio, kuris nelankė mokyklos.

- Mokinių su specialiaisiais poreikiais skaičiaus kaita.

Mokslo metai	2019	2020
Mokinių skaičius	2	1

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius sumažėjo.

- Pradinio ugdymo mokinių pažangumas.

Mokslo metai		2019	2020
Pasiiekimų lygis/Mokinių skaičius	Aukštesnysis	0	0
	Pagrindinis	11	8
	Patenkinamas	6	11
	Nepatenkinamas	0	0

- Pagrindinio ugdymo mokinių pažangumas

Mokslo metai		2019	2020
Pasiiekimų lygis/Mokinių skaičius	4-10	9	11
	7-10	8	7
	1-10	0	0

2020 m. pavasarį Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas nebuvo organizuojamas. 2020 m. spalio mėn. 5 klasių mokiniai dalyvavo e-NMP patikrinime. Pasiiekimų rezultatai geri. Geriausi rezultatai pasaulio pažinimo, matematikos srityje.

6 ir 10 klasės mokiniai dalyvavo Nacionaliniame kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse, kuriame 2 mokiniai, (1 iš 6 klasės ir 1 iš 10 klasės) buvo apdovanoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro diplomu už geriausiai atlikusiu 2020 m. nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurso užduotis iš 6 ir 10 klasių.

- Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP)

2020m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP) nebuvo vykdomas dėl COVID-19 pandemijos.

2020 m. pagrindinio ugdymo mokymosi rezultatai:

Mokslo metai		2019-2020
Pasiekimų lygis/Mokinių skaičius	9-10	1
	6-10	3
	4-10	2

2020 m. m. mokyklą baigė 6 dešimtokai.

Visi dešimtokai sėkmingai mokosi Eišiškių gimnazijoje.

Išvados:

Gerensnius pažangumo rodiklius lėmė geresnė ugdymo kokybė ir ugdymo priežiūra: ugdymo turinio modernizavimas, didesnis dėmesys kiekvienam mokiniui, tikslingesnė Vaiko gerovės komisijos veikla, mokinių lankomumo kontrolė, bendradarbiavimas su mokinių tėvais.

Bendradarbiavimo dėka ir elektroninio dienyno pagalba, mokiniai ir tėvai laiku gauna informaciją apie mokymo (si) bei ugdymo pasiekimus.

Mokytojai sistemingai dirbo su gabiais mokiniais, kurie dalyvavo mokyklinėse, rajono ir respublikos konkursuose ir olimpiadose.

Visiems mokiniams sudarytos galimybės išreikšti save neformaliojo švietimo srityje, daugiausiai pirminių vietų buvo iškovota sporte.

Vaikai dalyvauja NVŠ programoje.

Neformaliajam vaikų švietimui skirtos valandos panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti, 100 % mokinių dalyvauja mokyklos neformaliojo švietimo veikloje.

Vaiko Gerovės komisija prižiūrėjo socialinių įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemonių ir programų įgyvendinimą. Pakvietė sveikatos specialistus, policijos komisariato darbuotoja, kurie vedė paskaitas „Ar žalingi įpročiai tavo draugai?“, „Smurto atpažinimas“, „Sveika gyvensena“, „Saugus eismas“ bei apie patyčias.

Mokykloje veikiančios Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinės grupės dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kt. mokyklos veiklos klausimus. Klasių mokinių atstovai dalyvauja mokyklos veikloje, kuriant sociokultūrinę ugdymosi aplinką.

Įgyvendinant uždavinį – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą – mokytojai patobulino nuotolinio mokymo organizavimo ir IKT panaudojimo kompetenciją. Dalyvavo mokymuose ir seminaruose „Google Classroom-efektyvus nuotolinio mokymo įrankis“, „Virtualios ir gyvas mokymasis-LINK BALANSO“, bei VIDEO konferencijų įrankiai ir mokymosi platformos efektyviam nuotoliniam mokymui“.

Sėkmingai vyko mokymasis bendruomenėje, dalijimasis gerąja patirtimi: 2 mokytojai – „Google Classroom programos taikymas ugdymo procese“, 3 mokytojai vedė atviras pamokas.

2020 metais 1 pedagogas pradėjo mokytis Vytauto Didžiojo universitete pagal pedagogų perkvalifikavimo programą, STEAM studijų planą.

Mokyklos atliktas patalpų dalinis remontas, pilnai pakeista elektros instaliacija, atnaujinta virtuvės įranga ir baldai

Stengiamasi ir toliau tobulinti mokyklos edukacines aplinkas. Atsižvelgiant į turimus mokyklos finansinius bei žmogiškuosius išteklius, visiems mokiniams sudarytos vienodos galimybės ugdytis bei pasirinkti neformaliąją veiklą pagal poreikius ir galias.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiukti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Organizuoti komandinį mokyklos bendruomenės darbą 2021 – 2023 m. strategijai parengti.</p>	<p>Parengti 2021 - 2023 m. mokyklos Strateginį planą.</p>	<p>Įsakymu sudaryta darbo grupė. Strateginio plano projektas pateiktas svarstymui ir derinimui. Patvirtintas strateginis planas.</p>	<p>2020m. spalio 30 d., įsakymu Nr. V-57 sudaryta darbo grupė Šalčininkų r. Dainavos pagrindinės mokyklos 2021-2023 metų strateginiam planui parengti. Strateginio plano projektas buvo pateiktas svarstymui ir pritartas Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. DĮV-57 bei patvirtintas Šalčininkų r. Dainavos pagrindinės mokyklos direktorės 2021m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-8.</p>
<p>2. Efektyvinti ugdymo diferencijavimo ir individualios pažangos vertinimo taikymą ugdymo procese.</p>	<p>Organizuoti mokymus mokytojams, individualios pažangos tema.</p>	<p>Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų patobulino mokinių pažinimo ir vertinimo kompetencijas. Atlikta NMPP ataskaitos analizė. Su kasių vadovais ir mokytojais apsvarstyti mokinių individualus poreikiai. Individualių mokinio pasiekimų gerinimo (MPG) planų taikymo analizės duomenimis, mokinių individuali pažanga pagerėjo bent 1 proc.</p>	<p>2020 m. 15% mokytojų patobulino kompetenciją kontaktiniu būdu dalyvaudami seminaruose „Individuali pažanga ir mokymosi pasiekimai mokinių asmenybės brandai“, „Mokymosi diferencijavimas, suasmeninimas“, „Vertinimas ugdant“, 85 % mokytojų savo kompetenciją tobulino nuotoliniu būdu. Įgytas žinias pritaikė savo pamokose, gerą patirtimi pasidalino dvi mokytojos.</p>

			<p>Su klasių vadovais ir mokytojais buvo apsvarstyti mokinių individualus poreikiai, parengtas mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-25 bei sudarytas ir patvirtintas mokinių pasiekimų gerinimo priemonių planas 2020 m. rugsėjo 18d. įsakymu Nr. V-46. Mokinių pažanga pagerėjo 1 %, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikius skaičius sumažėjo 1 vaiku.</p>
<p>3. Tobulinti mokytojų profesinę kvalifikaciją mokyklos partnerystės ir bendradarbiavimo srityse.</p>	<p>Dalyvauti ne mažiau 4-5 kvalifikacijos tobulinimo seminaruose / kursuose.</p>	<p>Dalyvavimas ne mažiau kaip 4-5 kursuose ir seminaruose per 2020 m. patvirtinantys pažymėjimai.</p>	<p>Mokyklos mokytojai per 2020 m. kelią kvalifikaciją daugiau kaip 5 dienas, dalyvavo konferencijose, mokymuose, seminaruose ir kursuose iš kurių gavo patvirtinančius pažymėjimus. Beveik visi mokymai dėl COVID-19 vyko nuotoliniu būdu, kuomet mokytojai patobulino ir IKT darbo įgūdžius.</p>
<p>4. Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti pamokos stebėjimą ir aptarimą.</p>	<p>Vykdoma pamokos bei individualios mokinių pažangos stebėsenos.</p>	<p>Mokinių individualios pažangos stebėsenos aprašas patobulintas, priimti sprendimai dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos 1- 8 klasėse. Dalykų mokytojai asmeninę pažangą aptaria kartą per trimestrą. Direktorė stebėjo ir aptarė</p>	<p>Patobulintas mokinių individualios pažangos stebėsenos aprašas, 2020 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-24, sudaryta darbo grupė, kuri parengė individualios pažangos ir pasiekimų stebėsenos sistemą. Mokytojų metodinėje grupėje (2020-06-08, protokolas Nr.4) ir</p>

		su mokytojais ne mažiau kaip 40 pamokų per metus.	mokytojų tarybos posėdžiuose (2020-08-28, protokolas Nr. 4, 2020-12-04, protokolas Nr. 5 buvo aptarta, kokius stebėjimo metodus, būdus ir veikla taiko mokytojai pamokose. Kadangi nuo 2020 m. kovo mėn. buvo pradėtas nuotolinis mokymas, o nuo lapkričio pratęstas, ugdymas 100 % buvo perkeltas į internetinę erdvę. Gyvai buvo stebėtos dalys pamokų: lietuvių kalbos, gamtos, tikybos, kūno kultūros, kurios buvo aptartos individualiai su mokytojais.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti pamokos stebėjimą ir aptarimą.	Dėl COVID -19 pandemijos ugdymas perkeltas į elektroninę erdvę.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“, patvirtintas direktorės 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-13.	Aiškūs susitarimai bendruomenėje dėl nuotolinio mokymosi organizavimo. 100 proc. mokytojų patobulino IKT kompetenciją.
3.2. Mokiniai ir mokytojai aprūpinti kompiuteriais (8 vnt.), planšetiniais kompiuteriais (21 vnt.).	Sudarytos tinkamos sąlygos ugdymuisi nuotoliniu būdu. Užtikrinti mokinių baziniai poreikiai.
3.3. Įdiegta Google Classroom sistema.	Parengta ir efektyviai naudojama nuotolinio mokymo sistema. Mokytojai ir administracija pagerino IT naudojimosi kompetencijas.
3.4. Atnaujinta mokyklos virtuvė.	Mokyklos virtuvėje pilnai atnaujinti baldai ir įranga, kurie atitinka higienos normoms.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
------	--	--	--

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti vadovavimo žmonėms kompetenciją – gilinant žinias apie darbuotojų motyvavimo principus bei stiprinant pedagogų atsakomybę už jų darbą ir rezultatus.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti ir įgyvendinti mokyklos mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Sisteminga mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėseną ir individualios pagalbos teikimas.	Sudarytas ir įgyvendintas mokymosi pagalbos teikimo ir mokymosi praradimų kompensavimo planas.

	Mokymosi pagalbos efektyvumo stebėseną.	Mokinių individuali pažanga aptarta VGK posėdžiuose, mokytojų grupėse (kartą per mėnesį). Du kartus per metus organizuoti trišaliai susitikimai mokiniams - tėvai - mokytojai (klasės auklėtojas). Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, suteiktos individualios (grupinės) konsultacijos.
8.2. Skatinti lyderystę ir veikimą komandomis.	Organizuojamas mokymasis bendruomenėje, kolegialus dalijamasis patirtimi siejamas su mokyklos strategijos įgyvendinimu. Stiprinama partnerystė, komandinis darbas.	Ne mažiau 90 proc. mokytojų patobulins profesines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo programose, dalyvaus nuotolinio mokymosi sistemoje. 90 procentų mokytojų vykdys užduotis, skirtas mokyklos bendruomenei, organizuos susitikimus, pilietines akcijas, renginius su tėvais, užsiėmimus, atviras pamokas, ne mažiau kaip 2 procentai dalinasi gerąja patirtimi.
8.3. Tobulinti esamas ir kurti naujas edukacines aplinkas.	Kuriama tinkama savarankiškai mokytis skatinanti aplinka, atnaujinta poilsio zona, įsigytas inventorių. Sudarytos galimybės ugdymo procese taikyti naujas IKT.	Atnaujintos edukacinės aplinkos, sutvarkytos poilsio zonos mokykloje ir lauke. Klasės papildytos mokslo priemonėmis bei įrenginiais. Ikimokyklinėje grupėje atnaujintas sveikatingumo kampelis, įgyta nauja sportinė įranga. Mokiniai ugdymo procese naudoja naujas įgytas IKT priemones.
8.4. Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Priėmimas į Dainavos pagrindinę mokyklą nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus.	Priėmimas į Dainavos pagrindinę mokyklą vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). Mokykloje paskirtas IS naudotojas – darbuotojas atsakingas už vaikų duomenų bazės tvarkymą.

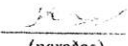
		Mokyklos interneto svetainėje skelbiama aktuali su mokinių priėmimu susijusi informacija
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgiant į strateginio plano įgyvendinimo nuostatas ir įvertinus pasiektus rezultatus, matomas direktorės veiklos produktyvumas. Visos vadovės planuotos 2020 metų užduotys yra įvykdytos. Dar įvykdė papildomus darbus, kurie yra svarbus mokyklos bendruomenei. Pritariu ataskaitai ir siūlau vadovės veiklą įvertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė  Ana Kovalevskaja 2021-02-05
(parašas)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Dešimti reikšmingiems mitybos
nustatyti 5 procentu pakenkiami meto puzagai-
nis užbaus kintamąsias dakties daktis

Savivaldybės meras  Zdzislaw Palevič 2021-02-22
(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

Susipažinau.

Direktorė  Marijolia Antul 2021-02-23
(parašas)