

## DAINAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

### DIREKTORĖS MARIJOLIOS ANTUL

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-15 Nr. \_\_\_\_\_  
Dainava

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginio plano prioritetai 2018m.- siekti kokybiško ugdymo ir pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas.

Siekiant tikslo atkreipiamas dėmesys į mokytojų darbo priežiūrą, mokytojų dalijimasis patirtimi ir bendradarbiavimas vedant atviras, integruotas pamokas.

Organizuotos atviros pamokos iš istorijos „Keliai į laisvę“ ir ikimokyklinio ugdymo „Papročiai ir tradicijos“. Atvira integruota lietuvių kalbos ir istorijos pamoka „Lietuvos kelias į Laisvę“, integruota lietuvių kalbos, lenkų kalbos, vokiečių kalbos pamoka skirta Europos kalbų dienai paminėti, pradinių klasių integruotos pamokos „Velykų papročiai“, „Tolerancijos diena“.

Mokytojų kvalifikacijos kėlimas seminaruose: „Nauji iššūkiai pamokos sėkmei. Geros mokyklos koncepcija“, „Grįžtamasis ryšys aktyvioje pamokoje“, „Geresnės mokymosi kokybės link“, „Ugdymas be stereotipų“, „Ugdymas kitaip. Kaip mokyti XXI a. mokinį be vadovėlių?“, „Kūrybiškumo ugdymas mokykloje“, „Ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo galimybės pamokoje“, mokykloje organizuotas seminaras „Mokinio pažangos stebėjimo sistema“, yra ruošiamas individualios mokinio pažangos stebėjimo aprašo projektas.

Visi mokiniai yra pažangūs. Ugdymo turinys diferencijuotas ir individualizuotas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius. 2018-03-08 įsak. Nr. V-20 patvirtintas Mokinių mokymosi pagalbos tvarkos aprašas, organizuojami papildomi užsiėmimai mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. Didėja mokinių, dalyvaujančių olimpiadose, konkursuose skaičius.

Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikomos mokomųjų dalykų programos, teikiama pedagoginė pagalba. Vaiko gerovės komisija analizuoja programų pritaikymo ir teikiamos pagalbos teikimo kokybę.

Mokyklos taryboje svarstyti klausimai: dėl lenkų gimtosios kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo, mokymo priemonių, pratybų sąsiuvinių, vadovėlių užsakymo, mokyklos darbo tvarkos aprašo patvirtinimo, mokyklinių renginių nuotraukų skelbimo tinklalapyje, moksleivių apdovanojimo pagyrimo raštais, ugdymo plano, moksleivių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.

Mokinių taryba dalyvauja organizuojant judriąsias pertraukas „Sveika gyvensena“, renginius, akciją „Diena be namų darbų“, „Darom“, „Svarumo akcija mokykloje“, gerumo akciją „Šventinis atvirukas senjorui“, sporto turnyrus.

Informacija apie mokyklos veiklą skelbiama internetiniame puslapyje.

2018 m. mokyklos veiklos plano prioritetinės sritys - ugdymo(si), remiantis mokinių bendrosiomis kompetencijomis ir sudarant sąlygas jų plėtotei, organizavimas bei saugios ir modernios mokymosi aplinkos kūrimas. Įdiegtas elektroninis dienymas.

Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas iškeltiems uždaviniams įgyvendinti: siekti aukštesnės ugdymo kokybės,

modernizuoti mokymosi erdves, gerinti mokyklos aplinkos sąlygas ir saugumą. Siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, nuolat analizuojama mokinių lankomumo ir pažangumo būklė. Daug dėmesio mokykloje buvo skiriama mokinių sąmoningumui ugdyti, savivertei kelti suburiant bendrai veiklai klasėse ir organizuojant edukacines išvykas, pamokas netradicinėje erdvėje, bendradarbiavimui su tėvais. Taip buvo ugdomas mokinių pasitikėjimas savimi, skatinama mokymosi motyvacija. Mokyklos 2018 metų 2,4,6 ir 8 klasių standartizuotų testų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai pagerėjo.

Mokytojų tarybos posėdžiuose mokymosi rezultatai buvo palyginti su praėjusių mokslo metų rezultatais:

2017m. gruodžio mėn.:	2018m. gruodžio mėn.:
patenkinamas lygis 61%,	patenkinamas lygis 50%,
pagrindinis lygis 36%,	pagrindinis lygis 45%,
aukštesnysis lygis 3%.	aukštesnysis lygis 5%.

Aptarta mokinių mokymosi sėkmingumo situacija, lemiamas rezultatas buvo pasiektas žymiai pagerėjęs mokinių lankomumas:

2017m. gruodžio mėn.: 21,45%	2018m. gruodžio mėn.: 12,97%
------------------------------	------------------------------

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį. Organizuoti Darbo tarybos rinkimus.	Parengti, suderinti ir patvirtinti mokyklos darbo tvarkos taisyklės, paruošti ir patvirtinti mokytojų pareigybės aprašymus, sudaryti atnaujintas sutartis, organizuoti Darbo tarybos rinkimus.	2018 m. II ketvirtis. Parengtos, suderintos ir patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, mokytojai pasirašytinai supažindinti su pareigybės aprašymais, sutartimis, etatinio apmokėjimo sistema. Išrinkta Darbo taryba.	2018-04-13 įsak. Nr. V-25 patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės. Mokytojai pasirašytinai susipažino su pareigybės aprašymais, sutartimis, etatinio apmokėjimo sistema. 2018-05-07 įsak. Nr. V-30 patvirtintas Darbo tarybos rinkimo ir veikimo tvarkos aprašas. 2018-06-18 išrinkta Darbo taryba.
2. Gerinti mokinių mokymo(si) sąlygas.	Pagerinti vidaus patalpų estetinį vaizdą, atnaujinti dalį patalpų, inventorių klasėse, sudaryti sąlygas organizuoti aktyvų mokinių mokymąsi ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.	2018 m. III ketvirtis. Suremontuoti koridoriai ir 2 klasės, aprūpinta vaizdine medžiaga aktyviam mokymuisi organizuoti ir turiniui perteikti.	2018 liepos mėn. buvo suremontuoti koridoriai ir atnaujinta šviesos instaliacija. Aprūpinti biologijos, chemijos ir fizikos kabinetai vaizdine medžiaga.
3. Užtikrinti vaikų gerovę, teikti švietimo	Organizuoti mokyklos	2018 m. II - IV ketvirtis. Organizuoti mokyklos	Organizuoti mokymai apie smurto ir patyčių

pagalba.	bendruomenei mokymus apie smurto ir patyčių prevenciją, organizuoti klasės tėvų(globėjų, rūpintojų) susirinkimus smurto ir patyčių prevencijos tema.	bendruomenei mokymai apie smurto ir patyčių prevenciją, organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai smurto ir patyčių prevencijos tema. Organizuota pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.	prevenciją: 2018-10-10 mokiniams „Smurtas ir patyčios šiuolaikinėje mokykloje“, 2018-12-07 tėvams „Šeimos ir mokyklos dialogas“, 2018-12-11 mokiniams „ Trečias variantas“. 2018-03-08 patvirtintas Mokymosi pagalbos organizavimo tvarkos aprašas.
4. Atlikti žaidimų aikštelės tvarkymo ir renovacijos darbus.	Įgyvendinti Lietuvos higienos normą "Įstaiga vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai" nuostatos.	2018 m. III-IV ketvirtis. Įrengta ir sutvarkyta žaidimų aikštelė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams. Gautas higienos pasas.	Įgyvendintos Lietuvos higienos normos, įrengta ir sutvarkyta žaidimų aikštelė. 2018-06-05 atlikta aikštelės pagrindinė metinė kontrolė. 2018-10-18 gautas leidimas-higienos pasas.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuoti mokyklos darželio pastato stogą.	Darželio pastato stogas yra suremontuotas. Pastato viduje vaikai ir darbuotojai jaučiasi saugiai. Pasikeitė išorinis pastato estetiškas vaizdas. Atrodo gražiai ir tvarkingai.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. gebėjimą formuoti ir valdyti komandas mokyklos veiklai gerinti
6.2. strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo

Direktori  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Manijėla Antul  
(vardas ir pavardė)

2019-01-16  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos vadovo veiklą įvertinta labai gerai, nes direktorė pilnai įvykdė nustatytas užduotis, siektiniai rezultatai viršija rodiklius.

Mok. Tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]  
(parašas)

Ane Kovalevskaja 2019-01-31  
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

[Parašas] 2019-02-27  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sudaryti sąlygas įgyvendinti projekto Lyderių laikas 3 <sup>o</sup> veiklas- įgyvendinti savivaldybės kūrybinės komandos pokyčio projektą	Stiprinti bendruomenės lyderystę, siekti besimokančiųjų mokymosi sėkmės. 5-10 proc. mokytojų	Sudarytos sąlygos būti lyderių kiekvienam bendruomenės nariui, ypač ugdytojams, kurie tampa aktyviais bendruomenės nariais, siekiančiais įgyvendinti mokyklos

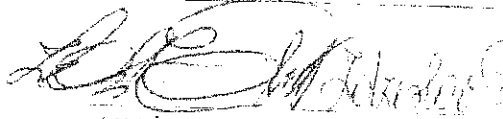
„Pamoka- kurioje noriu būti. Partnerystė vaiko sėkmei“.	dalintųsi gerąja aktyvios pamokos organizavimo patirtimi savivaldybės erdvėje „Mokytojų kūrybinės dirbtuvės“.	išsikeltus tikslus. Sėkminga veikla, geresni besimokančiųjų rezultatai. 2-3 mokytojai dalinasi gerąja aktyvios pamokos patirtimi.
9.2. Ugdymo kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimas, mokomųjų dalykų aprūpinimas šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis.	Ugdytinių ir mokinių pasiekimų gerinimas, organizuojant aktyvų, įvairų ir veiksmingą ugdymąsi. Pamokų formų įvairovė (projektai, tiriamoji veikla, pamokos kitose erdvėse ir t. t.). Mokytojai kels kvalifikaciją, ugdymo procese bus taikomi inovatyvūs mokymosi metodai, informacinių technologinių priemonių diegimo plėtra.	Mokytojai iki 10 proc. (gamtos mokslų 30 proc.) ugdomosios veiklos organizuoja įvairiomis formomis (projektai, tiriamoji veikla, pamokos kitose erdvėse ir t. t.). 50 proc. stebėtų veiklų ir pamokų naudoti aktyvieji ugdymo metodai, mokiniams sudarytos galimybės aktyviai ir veiksmingai ugdytis. 100 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Atnaujinant IKT mokykloje įsigyti kompiuteriai.
9.3. Mokyklos partnerystės ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Gebėjimas dalytis gerąja veiksminga patirtimi, partneriškai dirbti su kt. ugdymo įstaigomis. Bendri renginiai ir konkursai su Šalčininkų savivaldybės švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais.	Bus organizuojamos konferencijos, renginiai ir konkursai dalyvaujant kitose mokyklose bei mūsų mokykloje. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.
9.4. Pagerinti ir modernizuoti aplinką klasėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus. Ugdymo aplinkos tobulinimas.	Modernizuoti materialinę ugdymo bazę. Kintanti ir nuolat atsinaujinanti ugdymo aplinka (kabinetai) kuria šiuolaikišką mokyklą.	2018 m. III ketvirtį atliktas mokomųjų kabinetų šviesos ir elektros instaliacijos atnaujinimas

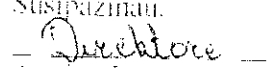
### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

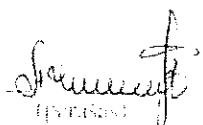
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.	
10.2.	
10.3.	

Savivaldybės mairis  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas) Marijela Antul 2019-02-07  
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.  
—  —  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas) Marijela Antul 2019-02-07  
(vardas ir pavardė) (data)